

Cómo Solicitar Copias de Registros Médicos

1. Para solicitar una copia de su registro médico, descargue y complete el formulario de "Autorización Para Divulgar Información De Salud." Puede descargar el formulario de nuestro sitio web:
<https://www.maderahospital.org/>. Encontrará el formulario en Inglés y Español en "Solicitud de Registros Médicos"
 - También puede recoger un formulario de Autorización del Departamento de Registros Médicos de Lunes a Viernes entre las 7:30am y las 4:30pm.
2. Envíe su formulario completo junto con una copia escaneada y legible de una identificación válida por Fax o Correo:
Fax: (559) 675-5519
Correo: Atencion: Health Information Management
1250 E. Almond
Madera, CA 93637

Si tiene preguntas sobre registros médicos, comuníquese al número (559) 675-5415.

El Departamento de Registros Médicos no tiene un correo de voz y las llamadas se transfieren tan pronto como ingresan, por lo que es posible que deba dejar que suene hasta que alguien responda o devolver la llamada más tarde.

No existe una fecha límite para la obtención de sus registros médicos. Alguien estará disponible para ayudarle.

También puede acceder a sus registros médicos a través de su portal de paciente en nuestro sitio web <https://www.maderahospital.org/patients-visitors/patient-portals/>